



Mitteilungsblatt

27. September 2000

Nr. 52

Inhalt:

Gebührensatzung der Fachhochschule Lausitz

Herausgeber:

Der Rektor der Fachhochschule Lausitz

Großenhainer Str. 57, 01968 Senftenberg

Tel. 0 35 73/85 0

Fax 0 35 73/85-20 9

Internet <http://www.fh-lausitz.de>

E-Mail: rektor-office@fh-lausitz.de

Der Senat der Fachhochschule Lausitz hat gem. § 2 Abs. 3 des Brandenburgischen Hochschulgesetzes (BbgHG) vom 20.05.1999 (GVBl. S. 130) und des Gebührengesetzes für das Land Brandenburg vom 18.10.1991 (GVBl. S. 452) i. d. F. des Gesetzes vom 26.11.1998 (GVBl. S. 218) folgende Gebührensatzung für die Fachhochschule Lausitz (FHL) erlassen:

§ 1 Gegenstand der Satzung

Gegenstand dieser Satzung sind die Kosten, die als Gegenleistung für besondere öffentlich-rechtliche Verwaltungstätigkeit (Amtshandlung) der FHL, für die Benutzung der Hochschulbibliothek, für die Nutzung von Räumen, Geräten und Ausrüstungsgegenständen und für das weiterbildende Studium erhoben werden.

§ 2 Gebührenerhebung

An der FHL werden Gebühren als

1. Verwaltungsgebühren
2. Benutzungsgebühren
 - 2.1 Bibliotheksgebühren
 - 2.2 Nutzungsgebühren
 - 2.3 Weiterbildungsgebühren

erhoben.

§ 3 Ermäßigung und Befreiung

Aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten, kann auf Antrag im Einzelfall Gebührenermäßigung oder Gebührenbefreiung gewährt werden. Dasselbe gilt auch bei nachgewiesenem wissenschaftlichen Interesse sowie für Amtshandlungen, die einem von der FHL wahrzunehmenden öffentlichen Interesse dienen.

Abschnitt 1: Verwaltungsgebühren

§ 4 Verwaltungsgebühren

- (1) Für Amtshandlungen gemäß Anlage 1 werden Gebühren entsprechend des Gebührenverzeichnisses erhoben.

-
- (2) Die Gebührenschuld entsteht mit dem Ablauf der Frist bzw. mit dem Eingang des Antrages auf Vornahme der Amtshandlung, im Übrigen mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung.
 - (3) Die Gebühr wird mit der Entstehung fällig. Die Gebührenschuld ist vor der Amtshandlung bzw. vor der Übergabe bzw. Übersendung des Gebührengegenstandes zu entrichten.

Abschnitt 2: Benutzungsgebühren

§ 5 Bibliotheksgebühren

- (1) Die gebührenpflichtigen Benutzungsarten und Gebührensätze für die Leistungen der Hochschulbibliothek bestimmen sich nach Anlage 2.
- (2) Für Amtshandlungen gemäß Anlage 2 wird jeweils eine Gebühr entsprechend des Gebührenverzeichnisses erhoben.
- (3) Die Gebührenschuld entsteht mit
 - dem Antrag auf Erbringung der Leistung oder
 - der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung oder
 - der Fristüberschreitung.
- (4) Kosten für Leistungen der Hochschulbibliothek werden mit der Bekanntgabe der Gebührenentscheidung an den Gebührenschuldner fällig, Kosten für Ersatzbeschaffungen mit der Rechnungserteilung sowie Verzugsgebühren mit Übersendung der Mahnung.

§ 6 Nutzungsgebühren

- (1) Die Einrichtungen und Anlagen der FHL, mit Ausnahme der Hochschulbibliothek, für deren Nutzung Gebühren erhoben werden, die gebührenpflichtigen Benutzungsarten und die Gebührensätze sind in Anlage 3 bestimmt.
- (2) Die Gebührenschuld entsteht mit dem Abschluss der Vereinbarung über die Nutzung.
- (3) Die Gebührenschuld ist vor Beginn der Nutzung zu entrichten, sofern in der Nutzungsvereinbarung nicht ein späterer Fälligkeitstermin genannt wird.

§ 7 Weiterbildungsgebühren

- (1) Für die Teilnahme am weiterbildenden Studium werden Gebühren gemäß Anlage 4 erhoben.

-
- (2) Sofern für die Teilnahme an einer Veranstaltung bzw. mehreren Veranstaltungen des weiterbildenden Studiums in dieser Satzung kein Gebührensatz bestimmt ist, wird die Gebühr durch die FHL so bemessen, dass das veranschlagte Gebührenaufkommen die voraussichtlichen Kosten für die Organisation und Durchführung des weiterbildenden Studiums nicht übersteigt und in der Regel deckt. Kosten sind die nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ansatzfähigen Kosten sowie die Entgelte gem. § 25 Abs. 3 Sätze 2 und 3 Gebührengesetz.
- (3) Die Gebührenschuld entsteht mit dem Abschluss eines Vertrages über die Teilnahme am weiterbildenden Studium, sofern eine Teilnahmegenehmigung durch die FHL erteilt wird mit der Antragstellung, mit dem Antrag auf Zulassung zum weiterbildenden Studium bzw. auf Immatrikulation.
- (4) Die Gebührenschuld ist vor Beginn des weiterbildenden Studiums zu entrichten, sofern nicht im Vertrag ein anderer Fälligkeitstermin genannt ist. Falls sich das Studium über mehrere Semester erstreckt, werden die Kosten für die einzelnen Semester festgesetzt. Diese werden jeweils bis zum Beginn des jeweiligen Semesters fällig.
- (5) Für die Immatrikulation für ein Zweitstudium wird eine Gebühr in der in der Anlage 4 bestimmten Höhe erhoben. Die Gebühr entsteht mit der Immatrikulation und wird mit der Entstehung fällig. Als Immatrikulation für ein Zweitstudium gilt, wenn der Studierende bereits ein Hochschulstudium in einem anderen Studiengang abgeschlossen hat und an der FHL nicht am weiterbildenden Studium teilnimmt.

Abschnitt 3: Auslagenerstattung

§ 8 Auslagenerstattung

Werden im Zusammenhang mit einer Amtshandlung Postgebühren notwendig, gelten diese nicht bereits in die Gebühr einbezogen. In diesem Fall hat der Gebührenschuldner diese zu ersetzen.

Abschnitt 4: Schlussvorschrift

§ 9 In-Kraft-Treten

Diese Satzung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der Fachhochschule Lausitz in Kraft.

Der Vorsitzende des Senats der Fachhochschule Lausitz

Prof. Dr. Günter Schulz

Anlage 1**Verwaltungsgebühren****Gebührenverzeichnis**

Tarif- stelle	Gegenstand	Gebühren	
		DM	EUR
Allgemeine Gebühren			
1.1	beantragte Rückmeldung nach dem Ende der durch die FHL festgesetzten Rückmeldefrist	20	10,23
1.2	beantragte Exmatrikulation außerhalb der durch die FHL festgesetzten Rückmeldefrist	20	10,23
1.3	Zusätzliche Ausfertigung einer Studienbescheinigung	5	2,56
1.4	Anfertigen einer Zweitschrift		
	- Vordiplom- und Diplomzeugnis	50	25,56
	- Urkunde über die Verleihung eines Hochschulgrades	30	15,34
	- Gasthörerausweis	10	5,11
	- Studentenausweis	5	2,56
1.5	Ablichtung und Beglaubigung		
	- Vordiplom- und Diplomzeugnis	5	2,56
	- Urkunde über die Verleihung eines Hochschulgrades	5	2,56
1.6	Ablichtung und Beglaubigung einer Ablichtung vorzulegender Antragsunterlagen im Original - je Seite/je doppelseitige Kopie -	2	1,02
Einsichtnahme in Findhilfsmittel und Registraturen, Recherchen			
1.7	Benutzung in der Registratur der Fachhochschule Lausitz		
	- Tag	5	2,56
	- bis einschließlich 5 Tage	20	10,23
	- mehr als 5 Tage	50	25,56
1.8	Schriftliche Auskünfte, die Nachforschungen in Registraturbeständen und Findhilfsmitteln oder in der Literatur erfordern - je angefangene ½ Stunde -	20	10,23

1.9	Ermittlung von Registraturbeständen oder Literatur für die Durchführung von Verfilmungs- und Kopieraufträgen oder sonstige Nutzungszwecke - je angefangene ½ Stunde -	10	5,11
1.10	Ablichtung und Beglaubigung - jeSeite/je doppelseitige Kopie	2	1,02
<i>Prüfungsgebühren</i>			
1.11	fachrichtungsbezogene Eignungsprüfung gem. § 25 Abs. 3 BbgHG	200	102,26
1.12	Einstufungsprüfung gem. § 14 Abs. 1 BbgHG	200	102,26
1.13	Externenprüfung gem. § 14 Abs. 2 BbgHG	500	255,65

Anlage 2

Bibliotheksgebühren

Gebührenverzeichnis

Tarif- stelle	Gegenstand	Gebühren	
		DM	EUR
2.1	<i>Überschreitung der Leihfrist/Medieneinheit</i>		
2.1.1	bis zu 7 Kalendertagen	1	0,51
2.1.2	bis zu 14 Kalendertagen	3	1,53
2.1.3	je weitere 7 Kalendertage	5	2,56
2.1.4	Sonderausleihe (über Nacht bzw. Wochenende)/ Öffnungstag/Exemplar	1	0,51
	- maximal -	30	15,34
2.2	<i>Ersatzausfertigung bei Verlust der Benutzerkarte</i>	10	5,11
2.3	<i>Wiederbeschaffung bei Buch- bzw. Medienverlust/ Exemplar</i>		
2.3.1	Ersatzbeschaffung	lt. Rechnung	
2.3.2	Einarbeitung in den Bestand	15	7,67
2.4	<i>Reprographische Dienstleistungen</i>		
2.4.1	Kopie/Ausdruck/gescannte Seite	0,10	0,05
2.4.2	VDI-Richtlinie für Mitglieder und Angehörige der FHL, Förderverein FHL/Seite	1,20	0,61
2.4.3	VDI-Richtlinie für Fremdnutzer/Seite	1,60	0,82
2.4.4	Vergütung des Kopienversands (reprographische Vervielfältigung eines urheberrechtlich geschützten Werkes)	Abführung von 10 v. H. der Bruttoeinnahmen, die wegen der Erstellung und des Versands der Kopien erzielt werden	
2.5	<i>Fernleihverkehr</i>		
2.5.1	Gebühr/abgegebener Leihschein	3	1,53
2.5.2	zusätzlich entstehende Kosten durch verleihende Bibliothek	lt. Rechnung	
2.6	<i>Dokumentenlieferung nicht rückgabepflichtiger Doku- mente bei Vorlagen < 20 Seiten</i>		
2.6.1	e-mail	5	2,56
2.6.2	Fax	10	5,11
2.6.3	Post	8	4,09
2.6.4	- je weitere Seite -	0,20	0,10
2.7	<i>Schriftliche Auskünfte > 30 Minuten/angefangene Arbeitsstunde</i>	30	15,34
2.8	<i>Nutzung der Mediathek, der Internet-Plätze und der Arbeitskabinen durch Fremdnutzer</i>		
2.8.1	Mediathek/angefangene Stunde	10	5,11
2.8.2	Internet-Platz/angefangene Stunde	5	2,56
2.8.3	Arbeitskabine/angefangene Stunde	2	1,02

Anlage 3

Nutzungsgebühren

Gebührenverzeichnis

Tarif- stelle	Gegenstand	Gebühren		
		DM	EUR	
Gebühren für die Nutzung von Räumen mit Grundausstattung (incl. Betriebs- und Nebenkosten) – ohne Ausrüstungsgegenstände –				
3.1	Hörsaal Rundbau (Senftenberg)/Tag 243 m² Hörsaal Laborgebäude (Cottbus)/Tag 197 m²	500	255,65	
3.2	Hörsaal Rundbau (Senftenberg)/Tag Hörsaal Laborgebäude (Cottbus)/Tag Nutzung durch Kooperationspartner	350	178,95	
3.3	Hörsaal Rundbau (Senftenberg)/Woche Hörsaal Laborgebäude (Cottbus)/Woche	2.100	1.073,71	
3.4	Hörsaal Rundbau (Senftenberg)/Woche Hörsaal Laborgebäude (Cottbus)/Woche Nutzung durch Kooperationspartner	1.500	766,94	
3.5	Hörsaal Rundbau (Senftenberg)/Stunde Hörsaal Laborgebäude (Cottbus)/Stunde	120	61,36	
3.6	Hörsaal Rundbau (Senftenberg)/Stunde Hörsaal Laborgebäude (Cottbus)/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	80	40,90	
3.7	Senatssaal (Senftenberg)/Tag 102 m²	300	153,39	
3.8	Senatssaal (Senftenberg)/Tag Nutzung durch Kooperationspartner	210	107,37	
3.9	Senatssaal (Senftenberg)/Woche	1.200	613,55	
3.10	Senatssaal (Senftenberg)/Woche Nutzung durch Kooperationspartner	850	434,60	
3.11	Senatssaal (Senftenberg)/Stunde	80	40,90	
3.12	Senatssaal (Senftenberg)/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	50	25,56	
3.13	Senatsraum (Senftenberg)/Tag 35 m²	130	66,47	
3.14	Senatsraum (Senftenberg)/Tag Nutzung durch Kooperationspartner	90	46,02	
3.15	Senatsraum (Senftenberg)/Woche	500	255,65	
3.16	Senatsraum (Senftenberg)/Woche Nutzung durch Kooperationspartner	350	178,95	
3.17	Senatsraum (Senftenberg)/Stunde	30	15,34	
3.18	Senatsraum (Senftenberg)/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	20	10,23	
3.19	Hörsaal/Tag	310	158,50	
3.20	Hörsaal/Tag Nutzung durch Kooperationspartner	220	112,48	
3.21	Hörsaal/Woche	1.200	613,55	
3.22	Hörsaal/Woche Nutzung durch Kooperationspartner	850	434,60	
3.23	Hörsaal/Stunde	80	40,90	
3.24	Hörsaal/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	60	30,68	
3.25	Seminarraum/Tag	120	61,36	

Tarif- stelle	Gegenstand	Gebühren	
		DM	EUR
Gebühren für die Nutzung von Räumen mit Grundausstattung (incl. Betriebs- und Nebenkosten) – ohne Ausrüstungsgegenstände –			
3.26	Seminarraum/Tag Nutzung durch Kooperationspartner	80	40,90
3.27	Seminarraum/Woche	500	255,65
3.28	Seminarraum/Woche Nutzung durch Kooperationspartner	350	178,95
3.29	Seminarraum/Stunde	30	15,34
3.30	Seminarraum/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	20	10,23
3.31	kleiner Beratungsraum (Senftenberg)/Tag 19 m²	70	35,79
3.32	kleiner Beratungsraum (Senftenberg)/Tag Nutzung durch Kooperationspartner	50	25,56
3.33	kleiner Beratungsraum (Senftenberg)/Woche	280	143,16
3.34	kleiner Beratungsraum (Senftenberg)/Woche Nutzung durch Kooperationspartner	200	102,26
3.35	kleiner Beratungsraum (Senftenberg)/Stunde	70	35,79
3.36	kleiner Beratungsraum (Senftenberg)/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	50	25,56
3.37	großer Seminarraum/Tag für 50 Personen	170	86,92
3.38	großer Seminarraum/Tag Nutzung durch Kooperationspartner	120	61,36
3.39	großer Seminarraum/Woche	850	434,60
3.40	großer Seminarraum /Woche Nutzung durch Kooperationspartner	600	306,78
3.41	großer Seminarraum/Stunde	40	20,45
3.42	großer Seminarraum/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	30	15,34
3.43	Sporthalle/Stunde	60	30,68
3.44	Sporthalle/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	40	20,45
3.45	Sprachkabinett/Tag	150	76,69
3.46	Sprachkabinett/Tag Nutzung durch Kooperationspartner	100	51,13
3.47	Sprachkabinett/Woche	700	357,90
3.48	Sprachkabinett/Woche Nutzung durch Kooperationspartner	500	255,65
3.49	Sprachkabinett/Stunde	40	20,45
3.50	Sprachkabinett/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	30	15,34
3.51	Beratungsraum Cottbus/Tag	180	92,03
3.52	Beratungsraum Cottbus/Tag Nutzung durch Kooperationspartner	130	66,47
3.53	Beratungsraum Cottbus/Woche	700	357,90
3.54	Beratungsraum Cottbus/Woche Nutzung durch Kooperationspartner	500	255,65
3.55	Beratungsraum Cottbus/Stunde	40	20,45
3.56	Beratungsraum Cottbus/Stunde Nutzung durch Kooperationspartner	30	15,34
3.57	Gästewohnung groß unmöbliert/Monat	350	178,95

Tarif- stelle	Gegenstand	Gebühren	
		DM	EUR
Gebühren für die Nutzung von Räumen mit Grundausstattung (incl. Betriebs- und Nebenkosten) – ohne Ausrüstungsgegenstände –			
3.58	Gästewohnung groß möbliert/Monat	370	189,18
3.59	Gästewohnung klein unmöbliert/Monat	280	143,16
3.60	Gästewohnung klein möbliert/Monat	300	153,39
3.61	Gästewohnung als Einheit unmöbliert/Monat	540	276,10
3.62	Gästewohnung als Einheit möbliert/Monat	580	296,55
Gebühren für die Nutzung von Räumen mit Grundausstattung (incl. Betriebs- und Nebenkosten) – mit Ausrüstungsgegenständen –			
3.63	Theater- und Bewegungsraum 10.115, Atelierraum 10.301 Cottbus/Tag	150	76,69
3.64	Theater- und Bewegungsraum 10.115, Atelierraum 10.301 Cottbus/Tag <i>Nutzung durch Kooperationspartner</i>	100	51,13
3.65	Theater- und Bewegungsraum 10.115, Atelierraum 10.301 Cottbus/Woche	550	281,21
3.66	Theater- und Bewegungsraum 10.115, Atelierraum 10.301 Cottbus/Woche <i>Nutzung durch Kooperationspartner</i>	400	204,52
3.67	Theater- und Bewegungsraum 10.115, Atelierraum 10.301 Cottbus/Stunde	40	20,45
3.68	Theater- und Bewegungsraum 10.115, Atelierraum 10.301 Cottbus/Stunde <i>Nutzung durch Kooperationspartner</i>	30	15,34
3.69	Keramikraum 10.008 Cottbus/Tag	120	61,36
3.70	Keramikraum 10.008 Cottbus/Tag <i>Nutzung durch Kooperationspartner</i>	80	40,90
3.71	Keramikraum 10.008 Cottbus/Woche	400	204,52
3.72	Keramikraum 10.008 Cottbus/Woche <i>Nutzung durch Kooperationspartner</i>	280	143,16
3.73	Keramikraum 10.008 Cottbus/Stunde	30	15,34
3.74	Keramikraum 10.008 Cottbus/Stunde <i>Nutzung durch Kooperationspartner</i>	20	10,23
Gebühren für die Nutzung von Ausrüstungsgegenständen			
3.75	Lehinstrument/Semester	50	25,56
3.76	Datenprojektor/Tag	80	40,90
3.77	Overhaedprojektor/Tag	20	10,23
3.78	Overhaedprojektor portable/Tag	30	15,34
3.79	Diaprojektor/Tag	10	5,11
3.80	Fernsehgerät/Tag	20	10,23
3.81	Mikrofon – drahtlos/Tag	20	10,23
3.82	Bildwand/Tag	10	5,11
3.83	Laser Pointer/Tag	5	2,56

Weiterbildungsgebühren

Gebührenverzeichnis

Tarif- stelle	Gegenstand	Gebühren
		€
4.1	Gasthörer -bis 4 Semesterwochenstunden/Semester-	20,45
4.2	Gasthörer -mehr als 4 Semesterwochenstunden/Semester-	40,90
4.3	Teilnahme an der Seniorenakademie/Semester oder -je Veranstaltung von 2 Stunden-	40,90 5,11
4.4	Probese semester gem. § 30 BbgHG	40,90
4.5	Zweitstudium/Semester	51,13
4.6	Weiterbildendes Studium	gemäß Kalkulation